

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ Архангельской области «КЛТТ»

Панов А.А.

«21» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной и профессиональной стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения ГАПОУ Архангельской области «КЛТТ» разработано на основе положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях РФ; федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования по специальностям и профессиям.

1.2. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

1.3. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения. Осуществляется с целью повышения их мастерства, а также изучения передового опыта деятельности профильных организаций.

1.4. Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида деятельности профессиональной деятельности преподавателем и/или мастером производственного обучения и позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять совместную деятельность по разработке научного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- позволяет значительно повышать научно-теоретический потенциал профессиональной образовательной организации;

- повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла;
- формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате стажировки;
- изучения передового опыта работы.

1.5. Планирование работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и контроль за его выполнением осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.6. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения проводится на предприятиях и организациях различных форм собственности, в ведущих профильных профессиональных образовательных организациях.

2. Организационные требования к стажировке

2.1. Сроки и условия стажировки преподавателя и/или мастера производственного обучения устанавливаются по договоренности с конкретной организацией любой формы собственности.

2.2. Стажировка преподавателя и/или мастера производственного обучения оформляется приказом по техникуму с учетом годового плана повышения квалификации, договора (письма) с организацией, где организуется прохождение стажировки.

2.3. Стажировка носит индивидуальный характер. Для каждого стажера составляется отдельная программа или план прохождения стажировки с подробным описанием заданий (тем) и сроков их исполнения.

Программа стажировки рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с руководителем предприятия (организации), утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3. Содержание стажировки

3.1. Программа стажировки или план прохождения стажировки может предусматривать:

- обоснование необходимости ее прохождения;
- содержание;
- самостоятельную работу;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с технической и нормативной документацией;
- разработку учебно-методического обеспечения для использования в учебном процессе;
- форму итоговой зачетной работы.

3.2. По завершению предметной стажировки преподаватель и/или мастер производственного обучения ежегодно до начала следующего учебного года должны внести соответствующие коррективы в рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практического обучения с учетом вновь приобретенных или обновленных знаний, умений, инноваций, применять их в обучении студентов.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. По окончании стажировки преподаватель или мастер производственного обучения оформляет отчет по результатам прохождения.

4.2. Руководитель от организации (предприятия) дает отзыв о прохождении стажировки преподавателем и/или мастером производственного обучения. Соответствующая запись производится в программе стажировки и заверяется печатью организации.

4.3. Итоги стажировки преподавателя или мастера производственного обучения подводятся на заседании методической комиссии.

4.4. По результатам прохождения стажировки преподавателю или мастеру производственного обучения выдается документ установленного образца о краткосрочном повышении квалификации или заключение от руководителя организации с кратким описанием проведенной работы и полученных результатов.

Приложение № 1

Согласовано:

Утверждаю:

Руководитель предприятия

Зам.директора по УПР

«_» _____ 20 г.

«_» _____ 20 г.

ПЛАН СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Тип занятий	Объем часов
1.	Теоретические занятия	
2.	Практические занятия	
3.	Стажерская практика	
4.	Самостоятельная работа	
5.	Индивидуальные консультации	
6.	Выполнение зачетной работы	

Примечание: содержанием зачетной работы могут быть рабочая программа учебной дисциплины, учебно-методическое сопровождение к ней, научно-практическое исследование, различные виды тестовых заданий и других видов контроля, разработка методики практического обучения.

Данный перечень может быть расширен в соответствии с целевыми и содержательными направлениями стажировки.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"КРАСНОБОРСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

165430, Архангельская обл.
с. Красноборск ул. Красная, 31.
Тел/ факс (81840) 3-14-45
E-mail: pu2@atnet.ru

от _____, 2016 г. № _____

Руководителю предприятия

ЗАЯВКА.

ГАПОУ АО «КЛТТ» просит Вас принять для прохождения стажировки
мастера производственного обучения _____

с _____

Директор ГАПОУ АО «КЛТТ»

А.А. Панов

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование профессиональной образовательной организации)

(период обучения)

в _____
(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____

(прописью)

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд, квалификация)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

Дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
наименование организации

(ФИО)

подпись

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЛТТ
_____ А.А. Панов

«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Наименование программы

2. Цель стажировки

3. Наименование организации, в которой проводится стажировка

Структурное подразделение организации _____

4. План стажировки

5. Сроки стажировки

6. Контроль за выполнением программы

Руководитель структурного подразделения КЛТТ _____ ФИО

Руководитель стажировки со стороны организации _____ ФИО

Список стажеров

№ п/п	Ф.И.О. стажера	Профессия (специальность)

Профессиональная образовательная
организация

Организация

Директор _____ А.А. Панов

_____/_____/_____